



MANUAL PARA EL AGENTE ALMACENADOR USUARIO SICOM

Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE.....	2
3. DEFINICIONES	2
4. NORMATIVIDAD	2
5. DESARROLLO	2
5.1. INGRESO AL SISTEMA.....	2
5.2. APLICACION MÓVIL.....	4
5.3. DECLARACION DE INFORMACION	5
5.3.1. Inventarios	7
5.3.2. Recibos – Ingresos.....	8
5.3.3. Despachos - Salidas.....	9
6. REGISTROS	10
7. ANEXOS.....	10

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL AGENTE ALMACENADOR USUARIO SICOM	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-19	
		05-08-2021	V-1

1. OBJETIVO

Orientar al usuario del agente Almacenador para el correcto uso de la herramienta SICOM.

2. ALCANCE

Aplica para los usuarios con el perfil de Almacenador

3. DEFINICIONES

- Declaración de Información: Registro resumido de todas las transacciones realizadas con los combustibles.

4. NORMATIVIDAD

Proceso: Ejecución de políticas, proyectos y reglamentación sectorial
 Ver Matriz de Requisitos Legales de la Operación SICOM
 Decreto 1073 de 2015.

5. DESARROLLO

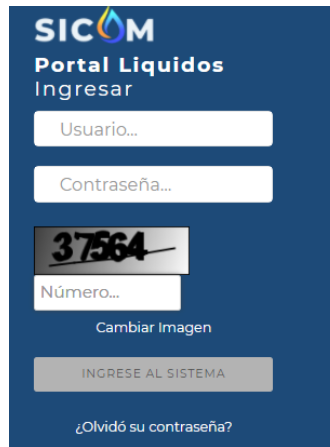
5.1. INGRESO AL SISTEMA

Luego de recibir el usuario y la contraseña por parte del sistema o del área de Formación del operador SICOM, puede ingresar a la plataforma a través del link

<https://liquidados.sicom.gov.co/sicom/identificacionAction.do?method=pRedirectHttps>

- Ingresar los datos en los campos usuario y contraseña. Luego ingresar el número mostrado en la imagen y dar clic sobre el botón Ingresar al sistema

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL AGENTE ALMACENADOR USUARIO SICOM		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
	EP-M-19		
	05-08-2021	V-1	



- El sistema presenta una galería de opciones, con las siguientes funcionalidades:



- Salir: Forma de salir de manera segura del usuario
- Alarmas: Documentos próximos a vencer
- Perfil: Permite modificar la información personal del usuario, podemos cambiar información de:
 - Nombre usuario: Nombre del representante legal o administrador
 - Identificación: Documento de identidad del representante legal o administrador
 - Departamento – ciudad: Ubicación para notificación
 - Dirección: Ubicación para notificación
 - E-mail: Correo electrónico para el envío de notificaciones o información
 - Teléfono: Número de contacto del representante legal o administrador
 - Fax: Medio de comunicación para el recibo de información

Perfil Usuario - Edición

DATOS AGENTE

NOMBRE : ALMACENADOR DE PRUEBA
 NIT : 8001231234

DATOS USUARIO

CODIGO : 800070001
 NOMBRE :
 IDENTIFICACION :
 DEPARTAMENTO :
 CIUDAD :
 DIRECCION :
 EMAIL :
 TELEFONO : (*)
 FAX :

ESTADISTICAS

ULTIMO ACCESO : 04-05-2021 10:02 - 172.18.254.113
 INGRESOS : 6

El sistema confirma la actualización de modificación de datos con el siguiente mensaje

Los datos se actualizaron satisfactoriamente.

- Contraseña: puede cambiar la contraseña de ingreso como mecanismo de seguridad cumpliendo los parámetros establecidos
- Mensajes: No está disponible
- Contáctenos: Para cualquier requerimiento remitirse al portal de autogestión de casos del operador Sicom y radicar su solicitud.
- Chat: No está disponible

5.2. APLICACION MÓVIL

En la opción Asignar clave de la aplicación móvil, se registra la contraseña de acceso para la app de Sicom (véase guía App móvil)

MENU

- Aplicación Móvil
- [Asignar Clave](#)
- Datos Generales
- Declaración de Información
- Ordenes de Pedido

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL AGENTE ALMACENADOR USUARIO SICOM	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-19	
		05-08-2021	V-1

En la ventana asignación o cambio de clave usuario app móvil se siguen las indicaciones aquí descritas (ingreso de contraseña que debe contener al menos 1 letra minúscula, 1 mayúscula, 1 número, 1 carácter especial y tener entre 8 y 20 caracteres.)

Damos clic en Asignar clave

Asignación o Cambio de Clave Usuario App Móvil

Usuario : 800070001

La Contraseña debe contener al menos 1 letra minúscula, 1 mayúscula, 1 número, 1 carácter especial y tener entre 8 y 20 caracteres.

Nueva Contraseña :

Repita la Nueva Contraseña :

Asignar Clave
Cerrar Ventana

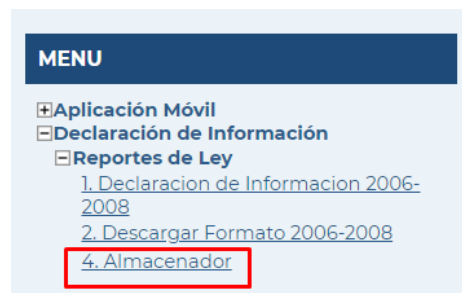
El sistema muestra la asignación con el siguiente mensaje:

La Clave del usuario para la aplicación móvil ha sido cambiada con éxito.

5.3. DECLARACION DE INFORMACION

A través de esta opción el agente “Almacenador” puede cumplir con la obligación de registrar dentro de los primeros siete (7) días calendario de cada mes, el balance volumétrico del mes inmediatamente anterior.

- Ingresar a través del siguiente Menú



El sistema muestra la ventana Declaración de información – Reportes de ley - Almacenador

- Seleccionar año y mes a declarar. Luego dar clic en el botón Seleccionar ciclo

Declaración de Información - Agentes de la Cadena

Seleccione los siguientes datos:

Año de la Declaración:	2020	▼ (*)
Mes de la Declaración:	ABRIL	▼ (*)

- Luego se visualizan dos pestañas:

Datos Generales

- Se observan los datos generales del agente y se validan las capacidades de almacenamiento, para lo cual se debe hacer clic sobre el ícono de la columna Llenar Reporte por cada una de las plantas.

Declaración de Información - Almacenador

Datos Generales | **Movimiento Productos**

Ciclo: MAYO 01/05/2020 31/05/2020

Datos Generales

Departamento : CUNDINAMARCA
 Municipio : CHOACHE
 NIT del Agente : 800000013
 Razón Social : ALMACENADOR PRUEBA
 Representante Legal : NOMBRE ALMACENADOR PRUEBA
 E - Mail : pruebaalmacenador@sicom.com
 Dirección : CLL PRUEBA N° 00 - 00
 Teléfonos : 5555555
 Fax :

Planta de Recibo	Nombre	Dirección	Llenar Reporte
PLANTA 1		SECTOR PRUEBA N°2	

* Escija una de las plantas de abastecimiento para llenar el reporte.

- Ingresar el volumen de almacenamiento de cada producto y finalizar pulsando el botón Actualizar Datos Generales.

Datos Generales de la Planta de Recibo

Nombre : PLANTA 1
 Dirección : SECTOR PRUEBA N°2
 Teléfonos : 6566666
 Fax :
 E - Mail : pruebaalmacenador@sicom.com

Producto	Capacidad Total de Almacenamiento (gls)
ACPM - DIESEL	0,00

Movimiento Productos:

- Se observan los Datos de Movimiento de Productos
- El sistema muestra el listado de todas las plantas configuradas para el Almacenador, para lo cual se debe hacer clic sobre el ícono de la columna Llenar Reporte de la planta a declarar



El sistema muestra despliega en la parte inferior de la pantalla las secciones que se deben diligenciar

5.3.1. Inventarios

En esta sección se declaran de manera resumida el balance volumétrico de todos los productos configurados en la Planta que se está declarando.

- Registrar en cada uno de los campos, así:
- Producto: Seleccionar el producto a declarar. Debe declararse cada uno de los productos configurados
- Inv. Inicial (galones): Es el volumen inicial con el cual cuenta el Agente iniciando mes. Este volumen debe ser igual al Inventario Final del mes anterior a declarar.
- Inv. Tránsito (galones): No es necesario diligenciarlo para el Almacenador
- Cantidad Recibida (galones): Es el volumen recibido por el Agente durante el mes.
- Cantidad Despachada (galones): Es el volumen de combustible que se despachó.
- Ganancias o Pérdidas (galones): Volumen de ganancia (valor positivo) o pérdida (valor negativo).
- Evaporación (galones): Volumen de evaporación en galones.
- Inventario Final (galones): Volumen Final en galones (Volumen Neto).
- Una vez diligenciados todos los campos, se da clic sobre el botón Adicionar Productos



 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL AGENTE ALMACENADOR USUARIO SICOM		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
	EP-M-19			
	05-08-2021	V-1		

Nota: Se debe repetir el procedimiento con todos los productos que se deban ingresar a la Declaración, finalizando cada registro dando clic en el botón Adicionar Producto.

- En caso de que se requiera eliminar un producto o editar volúmenes se debe hacer clic sobre el ícono Eliminar e ingresar nuevamente toda la información del producto repitiendo todo el procedimiento.

Producto	Inventario Inicial (gls)	Inventario Tránsito (gls)	Cantidad Recibida (gls)	Cantidad Despachada (gls)	Ganancias o Pérdidas (gls)	Evaporación (gls)	Inventario Final (gls)	eliminar
B 100	1,500.00	0.00	10,000.00	11,000.00	0.00	0.00	500.00	✖

5.3.2. Recibos – Ingresos

En esta sección se declaran todos los productos que se reciben o ingresan a la Planta

- Registrar en cada uno de los campos, así:
- Tipo de recibo: Seleccionar una de las siguientes opciones dependiendo la procedencia del combustible
 - Nacional
 - Importado
- Producto: Seleccionar el producto a declarar.
- Tipo de Arrendatario: Seleccionar el tipo de Agente que realizó el ingreso del combustible a la planta.

Nota: Si el ingreso del combustible fue realizado por la misma empresa y NIT del Agente almacenador, se debe seleccionar de igual manera.

- Subtipo de Arrendatario: Seleccionar el Subtipo de Arrendatario. En caso de que el tipo de arrendatario (agente) tenga varios subtipos, SICOM despliega el listado acorde a la selección anterior, en caso de no tener ningún subtipo de arrendatario, SICOM no despliega nada.
- Arrendatario: Seleccionar de la lista desplegable (Según el Tipo de Agente seleccionado en el punto anterior) el nombre del Agente por quien ingresó el combustible.
- Volumen Recibido: Digitar la cantidad de volumen en galones recibida por producto proveniente del cliente seleccionado en el punto anterior.
- Volumen Transito (galones): Ingresar el volumen de tránsito del Agente Arrendatario.

- Una vez diligenciados todos los campos, se da clic sobre el botón Agregar



Notas:

- Se debe repetir el procedimiento con todos los productos que se deban ingresar a la Declaración, finalizando cada registro dando clic en el botón Agregar.
- En caso de que se requiera eliminar un producto o editar volúmenes se debe dar clic sobre el ícono Eliminar e ingresar nuevamente toda la información del producto repitiendo todo el procedimiento

Tipo Recibo	Producto	Tipo de Arrendatario	SubTipo de Arrendatario	Arrendatario	Volumen Recibido (gls)	Volumen Transito (gls)	Eliminar
NACIONAL	B 100	DISTRIBUIDOR MAYORISTA			50,000.00	10,000.00	✖

5.3.3. Despachos - Salidas

En esta sección se declaran todos los productos que se despachan o salen de la Planta

- Registrar en cada uno de los campos, así:
- Producto: Seleccionar el producto a declarar.
- Tipo de Arrendatario: Seleccionar el tipo de Agente que realizó la salida del combustible de la planta.
Nota: Si la salida del combustible fue realizada por la misma empresa y NIT del Agente almacenador, se debe seleccionar de igual manera.
- Subtipo de Arrendatario: Seleccionar el Subtipo de Arrendatario. En caso de que el tipo de arrendatario (agente) tenga varios subtipos, SICOM despliega el listado acorde a la selección anterior, en caso de no tener ningún subtipo de arrendatario, SICOM no despliega nada.
- Arrendatario: Seleccionar de la lista desplegable (Según el Tipo de Agente seleccionado en el punto anterior) el nombre del Agente por quien ingresó el combustible.
- Tipo de Cliente: Seleccionar el tipo de cliente para quien salió el combustible
- Cliente: Seleccionar el nombre del cliente de la lista desplegable según el tipo de cliente seleccionado en el punto anterior.

- Planta Cliente: Seleccionar la planta del cliente a la cual se dirigió el combustible
- Volumen Despachado (galones): Digitar la cantidad de volumen en galones despachada.
- Volumen Transito (galones): Ingresar el volumen de tránsito
- Una vez diligenciados todos los campos, se da clic sobre el botón Agregar



Notas:

- Se debe repetir el procedimiento con todos los productos que se deban ingresar a la Declaración, finalizando cada registro dando clic en el botón Agregar.
- En caso de que se requiera eliminar un producto o editar volúmenes se debe dar clic sobre el ícono Eliminar e ingresar nuevamente toda la información del producto repitiendo todo el procedimiento

Producto	Tipo de Arrendatario	SubTipo de Arrendatario	Arrendatario	Tipo de Cliente	Cliente	Planta Cliente	Volumen Despachado (gls)	Volumen Transito (gls)	Eliminar
ACPM - DIESEL	DISTRIBUIDOR MINORISTA	ESTACION DE SERVICIO DE AVIACION	LA PRUEBA				1,000.00	1,000.00	✖

[Cerrar Ventana](#)

6. REGISTROS

N/A

7. ANEXOS

N/A

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	ANALISTA DE CALIDAD	Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
Dependencia:	SICOM	Dependencia:	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL	Dependencia:	DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
Fecha:	26-07-2021	Fecha:	05-08-2021	Fecha:	05-08-2021