

	MANUAL DE USUARIO PROCESO SERVICIO WEB		
			M-91
			26-06-2023 V-1

Contenido

1.	OBJETIVO	1
2.	ALCANCE.....	2
3.	DEFINICIONES	2
4.	NORMATIVIDAD	2
5.	DESARROLLO	3
5.1.	Ingreso al portal	3
5.2.	Bandeja de trabajo	4
5.3.	Servicios Web.....	5
6.	REGISTROS	6
7.	ANEXOS.....	6
8.	CONTROL DE CAMBIOS.....	7

1. OBJETIVO

	MANUAL DE USUARIO PROCESO SERVICIO WEB		
			M-91
	26-06-2023		V-1

Establecer los pasos específicos para la habilitación del servicio web para que realice un conjunto de operaciones específicas para Agentes Mayoristas, a través de la plataforma SICOM.

2. ALCANCE

Este proceso permite al Agente Mayorista la habilitación del Servicio Web configurando una contraseña para realizar las siguientes operaciones:

- Consultar órdenes de pedidos simples creadas por los Agentes Compradores. Aceptar órdenes de pedidos simples creadas por los Agentes Compradores. Despachar órdenes de pedidos simples aceptadas a los Agentes Compradores.
- Rechazar órdenes de pedidos simples creadas por los Agentes Compradores.
- Consultar órdenes de pedidos simples “Anulados” por los Agentes Compradores.
- Consultar órdenes de pedidos simples “Rechazados” por los Agentes Proveedores.
- Confirmar recibo de pedidos en los diferentes procesos de consultas.
- Cambiar la Planta de despacho.

3. DEFINICIONES

- Agente: Son todos aquellos roles que participan en la cadena de abastecimiento de combustible.
- Credenciales: Usuario y contraseña informadas a través del correo electrónico de notificación registrado.
- Datos del Agente: Se considera la información registrada previamente en la creación de dichos usuarios desde el Portal Web.
- Inbox: Lista los casos asignados con información resumida al Agente que inició la sesión.
- Nuevo caso: Crea un nuevo caso o instancia del proceso seleccionado. Los procesos se muestran de acuerdo con la estructura del proyecto.

4. NORMATIVIDAD

Ver Matriz de Requisitos Legales de la Operación Estadística

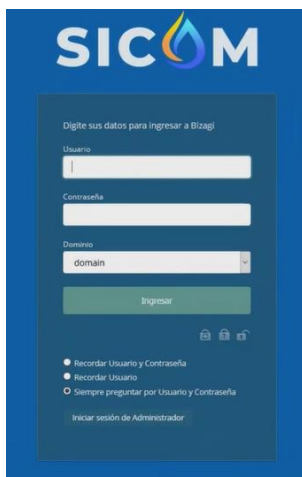
	MANUAL DE USUARIO PROCESO SERVICIO WEB		
		M-91	
		26-06-2023	V-1

Decreto 1073 de 2015

5. DESARROLLO

5.1. Ingreso al portal

En el portal SICOM, ingrese sus credenciales (Usuario y contraseña), que fueron remitidas al correo una vez fue aprobada la creación del agente.



Una vez de clic en el botón “Ingresar”, se genera una doble autenticación con un código de verificación que será enviado al correo electrónico de notificación registrado:



Luego de recibir el código de verificación al correo seleccionado se digita en la siguiente pantalla, para así, realizar la verificación de la cuenta, en caso de no haber recibido dicho código dar clic en “Email”, para que sea generado nuevamente:

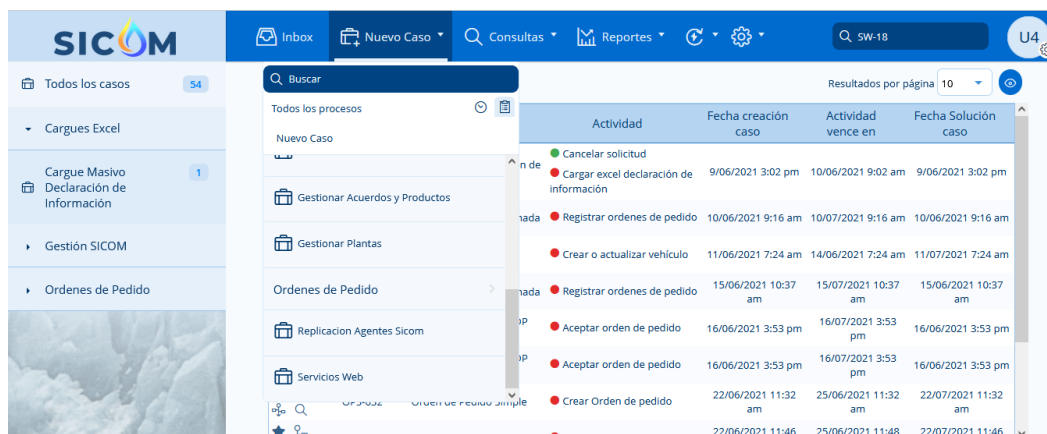


5.2. Bandeja de trabajo

La bandeja de trabajo cuenta con un inbox, el cual va a contener todas las tareas que han sido asignadas a dicho Agente:



En la pestaña “Nuevo Caso”, se visualizará la lista de casos de los procesos que se pueden realizar y gestionar como Agente, entre los cuales puede encontrar, por ejemplo: Actualizar Agente, Declaración de información, Gestión de usuarios, Gestión de vehículos, Gestionar acuerdos y productos, Gestionar plantas, Orden de pedido simple y Servicios web.

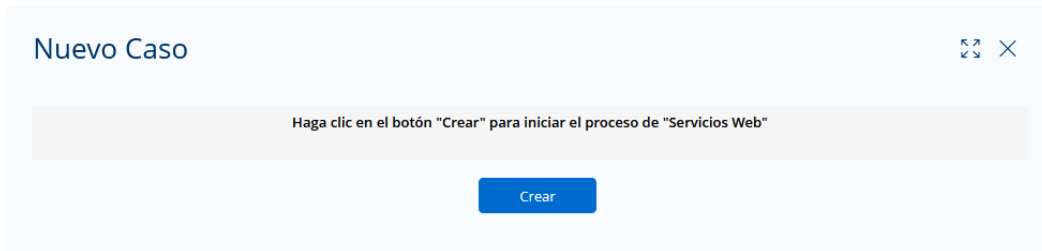


	MANUAL DE USUARIO PROCESO SERVICIO WEB		
			M-91
	26-06-2023		V-1

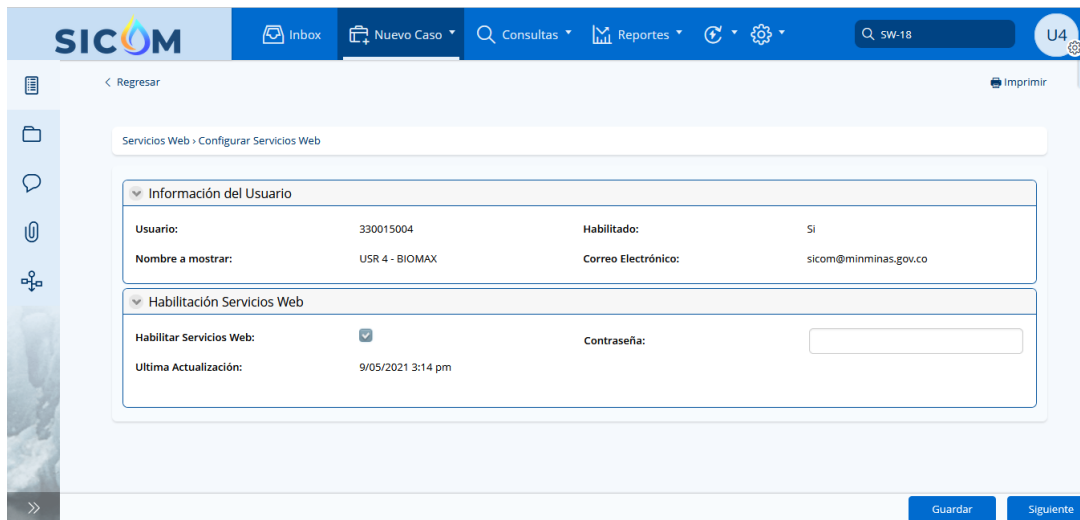
5.3. Servicios Web

Dar clic en el proceso “Servicio Web”:

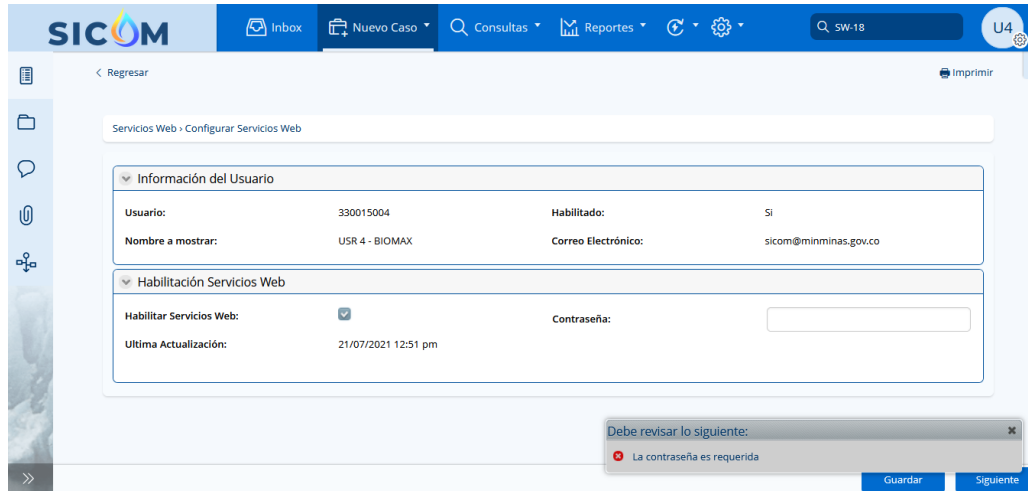
A continuación, se visualizará una pantalla la cual confirma la realización de dicho proceso, se le deberá dar clic en “Crear”:



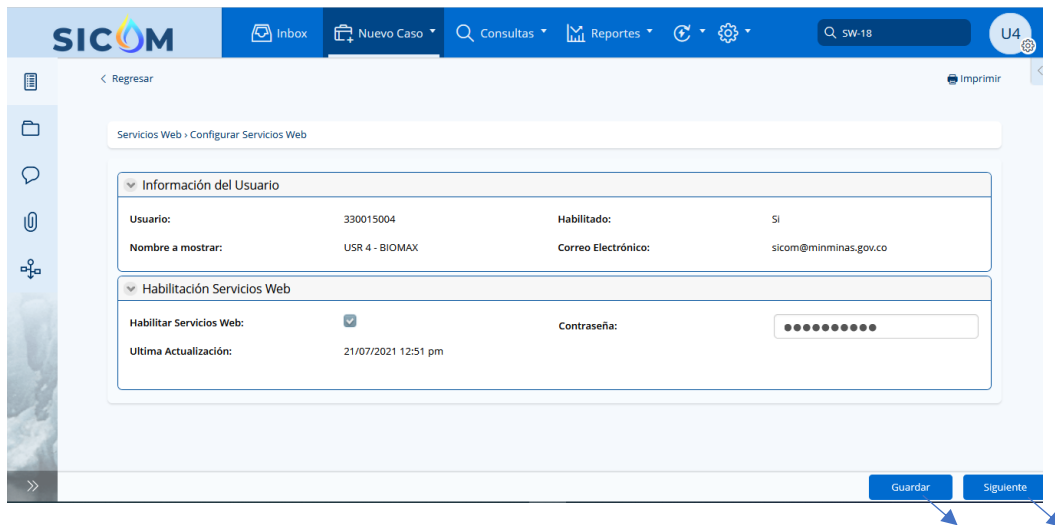
A continuación, visualizará la siguiente información para la configurar servicios web: Información del Usuario y habilitación servicios web:



Es necesario seleccionar la casilla de verificación de “habilitar servicios web” y con ello es obligatorio el diligenciamiento de la contraseña que deberá ser mínimo de 10 caracteres, de lo contrario se observará el siguiente error:



Al finalizar dar clic en “Guardar” y “Siguiente”, para habilitar el servicio y terminar el caso.



6. REGISTROS

N/A

7. ANEXOS

N/A

	MANUAL DE USUARIO PROCESO SERVICIO WEB			
			M-91	
			26-06-2023	V-1

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios Realizados	Responsable
1	26/06/2023	Creación del documento	Analista Funcional