

Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. NORMATIVIDAD	2
5. DESARROLLO	3
5.1. Ingreso al portal	3
5.2. Bandeja de trabajo	5
5.3. Actualizar Agente	5
5.4 Actualización de documentos	10
6. REGISTROS	16
7. ANEXOS	16
8. CONTROL DE CAMBIOS.....	16

	MANUAL DE USUARIO PROCESO ACTUALIZAR AGENTE		
			M-74
	03-08-2026	V-3	

1. OBJETIVO

Establecer el proceso para la actualización de datos relacionados con el Agente que se considere necesario modificar a través de la plataforma SICOM.

2. ALCANCE

Esta actualización de información la podrá llevar a cabo cualquier Agente que pertenezca a la cadena de abastecimiento y esté registrado previamente en el Sistema. Los únicos datos que no se podrán modificar son: Código SICOM, tipo y subtipo de Agente, fecha de creación del agente y el grupo de configuración inicial.

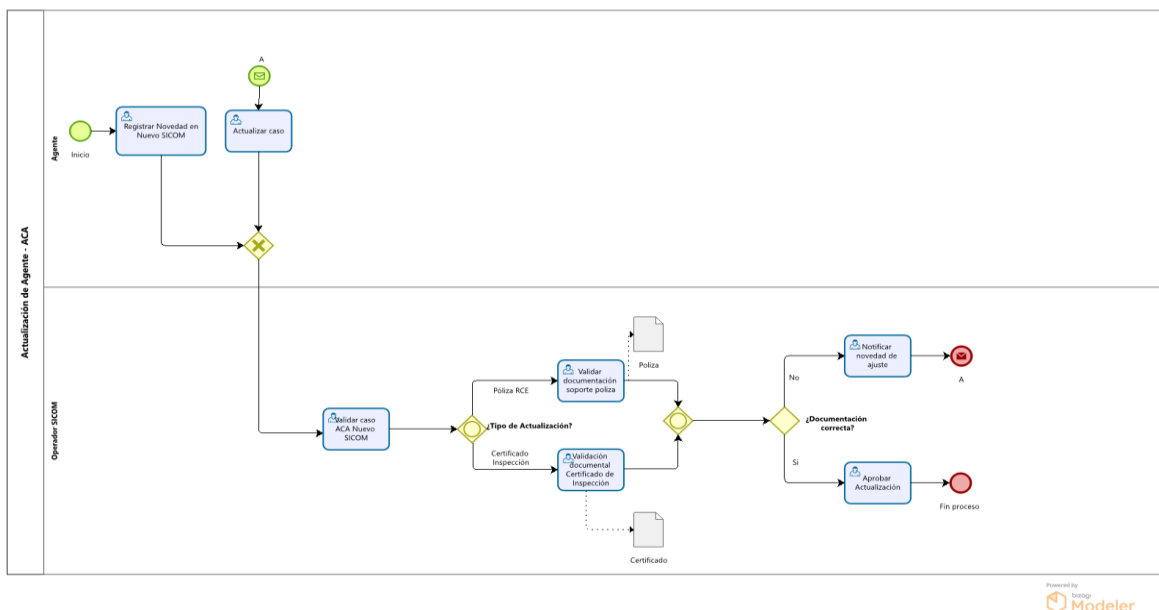
3. DEFINICIONES

- Agente: Son todos aquellos roles que participan en la cadena de abastecimiento de combustible.
- Caso ACA: caso referente al proceso de actualización de información del agente.
- Credenciales: Usuario y contraseña informadas a través del correo electrónico de notificación registrado.
- Datos del Agente: Se considera la información registrada previamente en la creación de dichos usuarios desde el Portal Web.
- Inbox: Lista los casos asignados con información resumida al Agente que inició la sesión.
- Nuevo caso: Crea un nuevo caso o instancia del proceso seleccionado. Los procesos se muestran de acuerdo con la estructura del proyecto.

4. NORMATIVIDAD

Ver Matriz de Requisitos Legales de la Operación Estadística Decreto 1073 de 2015

5. DESARROLLO



5.1. Ingreso al portal

Una vez se encuentre en el portal de NUEVO SICOM, ingrese sus credenciales (Usuario y contraseña), que fueron remitidas al correo una vez fue creado el Agente. Una vez este allí, en el campo usuario, deberá colocar su código SICOM (solo los 6 primeros dígitos y anexar 3 ceros de forma consecutiva. Ejemplo: código: XXXXX000 (Ese será su usuario principal de ingreso al nuevo SICOM).



The screenshot shows the login interface for the SICOM system. At the top is the SICOM logo. Below it, a dark blue box contains the login form with the title 'Digite sus datos para ingresar al Sistema'. The form includes fields for 'USUARIO' (with an example 'Ej. 630-690000' and a note '(Sin espacios en blanco)') and 'CONTRASEÑA' (with an example 'Ej. as781Kqag' and a note '(Sin espacios en blanco)'). There is a 'Recordarme' checkbox, a link for '¿Olvidó su Contraseña?' with a 'Cambiar Contraseña' button, and a large 'Ingresar' button. At the bottom, there is a link for '¿No puedes acceder?' and a button for 'Módulo de Consultas'.

	MANUAL DE USUARIO PROCESO ACTUALIZAR AGENTE		
			M-74
	03-08-2026	V-3	

Posteriormente el sistema lo remite a cambio obligatorio de contraseña:



Sí posteriormente requiere realizar cambios de contraseña, debe de dar clic en el interrogante “¿Olvidó su contraseña?”, para que el sistema le permita solicitar una nueva contraseña de ingreso. Nuevamente coloque el usuario de acceso al nuevo SICOM y seleccione “BUSCAR USUARIO”.

Luego, nuevamente seleccione “RECUPERAR CONTRASEÑA”. El sistema le mostrará un mensaje indicando que ya le fue enviada la contraseña, y está llegando al correo que usted tiene registrado en SICOM.



	MANUAL DE USUARIO PROCESO ACTUALIZAR AGENTE			
			M-74	
	03-08-2026		V-3	

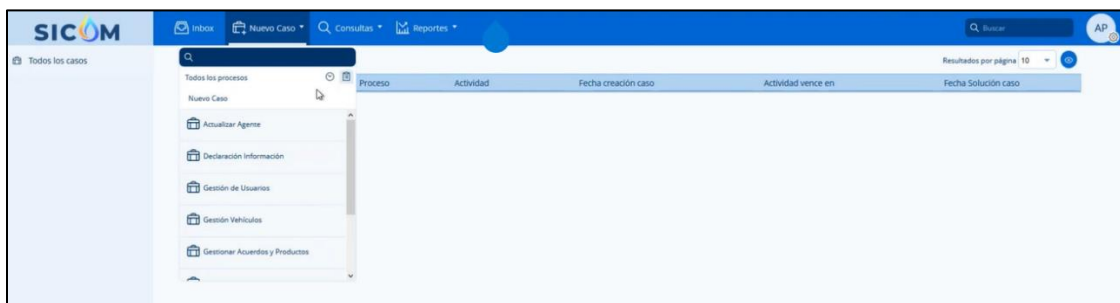
Nuevamente realice el proceso de autenticación, con las credenciales emergentes enviadas previamente en la recuperación de su contraseña.

5.2. Bandeja de trabajo

La bandeja de trabajo cuenta con un inbox, el cual va a contener todas las tareas que han sido asignadas a dicho Agente mediante la generación de nuevos casos en cada uno de los procesos existentes y que no han sido finalizados.

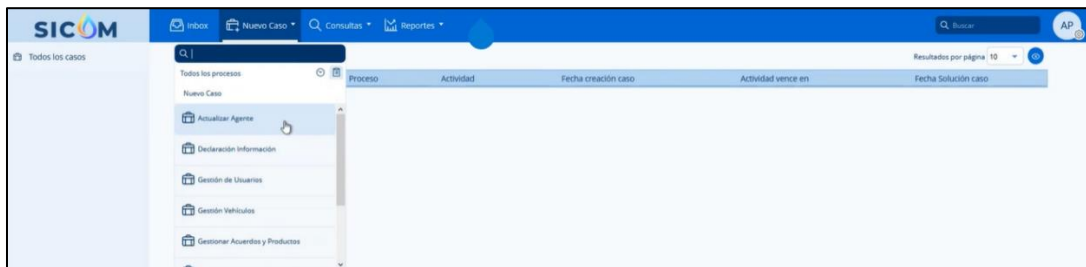


En la pestaña “Nuevo Caso”, se visualizará la lista de casos de los procesos que se pueden realizar y gestionar como Agente, entre los cuales puede encontrar, por ejemplo: **Actualizar Agente**, Declaración de información, Gestión de usuarios, Gestión de vehículos, Gestionar acuerdos y productos, Gestionar plantas, Orden de pedido simple entre otros.



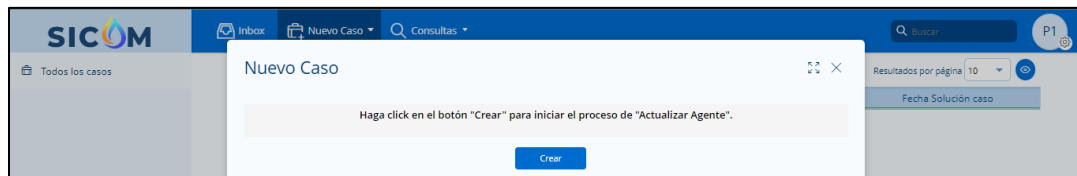
5.3. Actualizar Agente

Por la opción Nuevo caso Dar clic en la opción todos los procesos, desde el icono de lista y luego dar clic en el proceso “Actualizar Agente”:



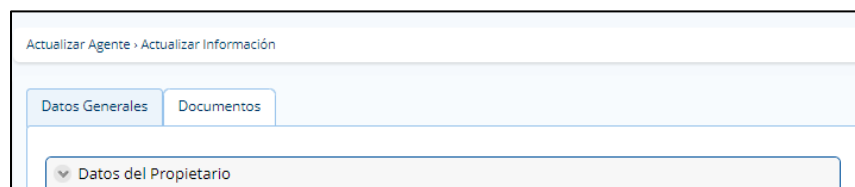
	MANUAL DE USUARIO PROCESO ACTUALIZAR AGENTE			
			M-74	
			03-08-2026	V-3

A continuación, se visualizará una pantalla la cual confirma la realización de dicho proceso, se le deberá dar clic en “Crear”:



El proceso de Actualización de Agente es importante puesto que una vez se realice la creación del Agente, se considera necesario realizar la actualización de la información que corresponda, por ejemplo, teléfonos, razón social, nombre comercial y demás información que está habilitada para ajuste en los campos editables. *(es importante tener en cuenta que este proceso no lo hacen los agentes, sino que lo tramita el operador SICOM)*

Al dar clic en crear se habilitará un caso el cual inicia en ACA, donde en la parte superior se evidencian 2 pestañas correspondientes a: Datos Generales y Documentos.



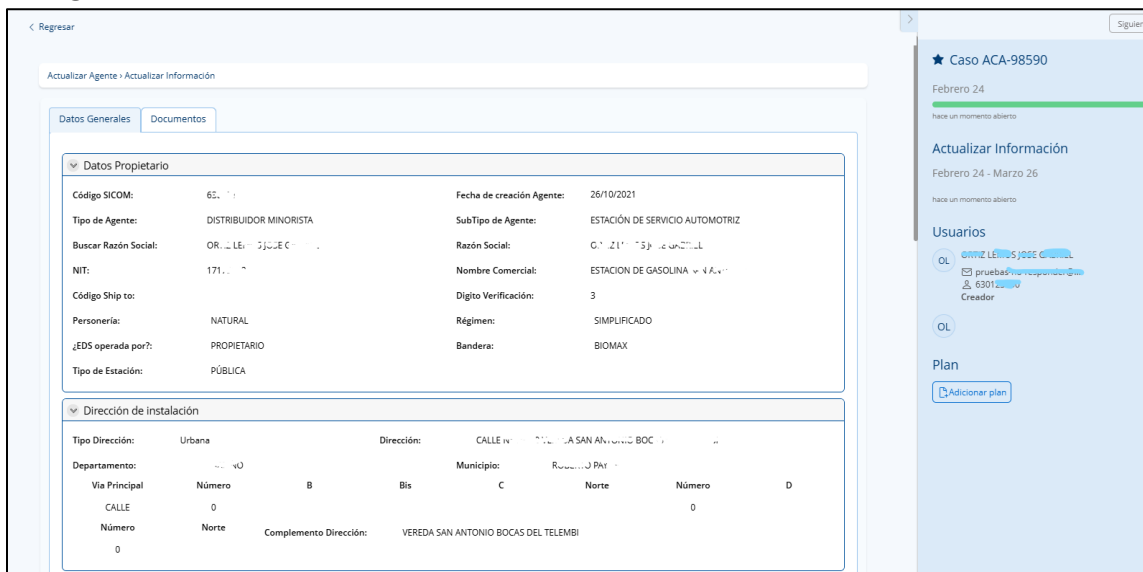
Ingresa a Datos Generales y mostrará las siguientes secciones de la información del agente:

- Datos del Propietario
- Dirección de instalación
- Datos de Correspondencia
- Datos de Contacto
- Coordenadas instalación de agente
- Datos del Operador
- Datos del administrador
- Representante Legal
- Configuración
- Información de Autorización de Operación del Agente

Esta información será netamente de consulta, ya que el sistema no estará habilitado para realizar ajustes de información de forma manual.

Información
Interna

Campos como datos del propietario, dirección de instalación, NO SON EDITABLES MANUALMENTE.



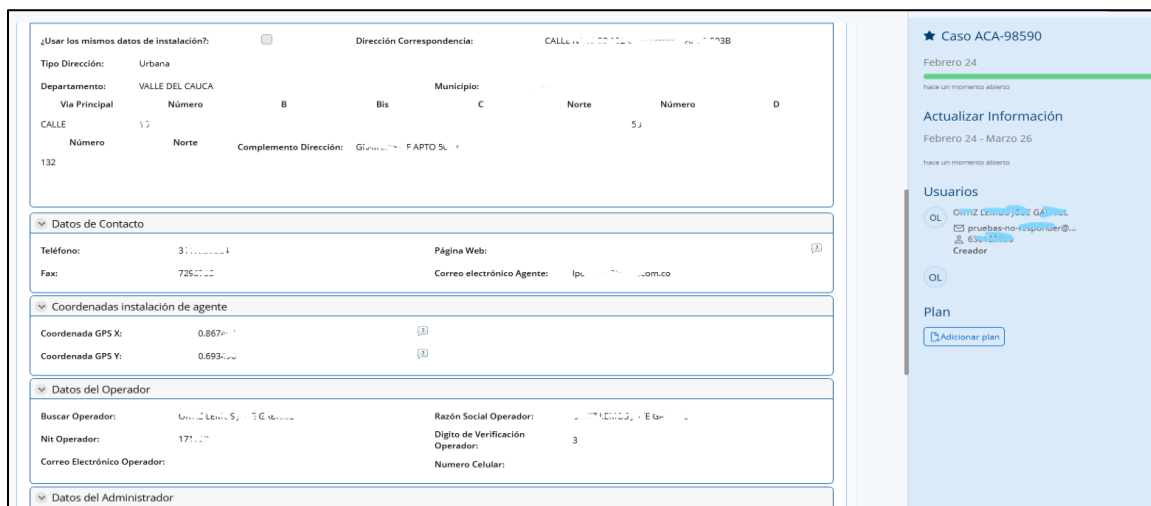
Datos Propietario

Código SICOM:	65.1	Fecha de creación Agente:	26/10/2021
Tipo de Agente:	DISTRIBUIDOR MINORISTA	SubTipo de Agente:	ESTACIÓN DE SERVICIO AUTOMOTRIZ
Buscar Razón Social:	ORANGE S.A.	Razón Social:	ORANGE S.A.
NIT:	171.127.127	Nombre Comercial:	ESTACION DE GASOLINA
Código Ship to:		Dígito Verificación:	3
Personería:	NATURAL	Régimen:	SIMPLIFICADO
¿EDS operada por?:	PROPIETARIO	Bandera:	BIOMAX
Tipo de Estación:	PÚBLICA		

Dirección de instalación

Tipo Dirección:	Urbana	Dirección:	CALLE 132 VEREDA SAN ANTONIO BOCAS DEL TELEMBI
Departamento:	VALLE DEL CAUCA	Municipio:	REMEDIOS PARRAL
Via Principal	Número	Bis	C Norte
CALLE	0		0
Número	Norte	Complemento Dirección:	VEREDA SAN ANTONIO BOCAS DEL TELEMBI
0			

Campos como datos de correspondencia, datos de contacto, coordenadas instalación del agente, datos del operador, NO SON EDITABLES MANUALMENTE.



Datos de Contacto

Teléfono:	311.127.127	Página Web:	
Fax:	725.127.127	Correo electrónico Agente:	lpu@orange.com.co

Coordenadas instalación de agente

Coordenada GPS X:	0.867127
Coordenada GPS Y:	0.693127

Datos del Operador

Buscar Operador:	ORANGE S.A.	Razón Social Operador:	ORANGE S.A.
Nit Operador:	171.127.127	Dígito de Verificación Operador:	3
Correo Electrónico Operador:		Numero Celular:	

Campos como datos del administrador, representante legal, configuración, información de autorización de operación del agente, NO SON EDITABLES MANUALMENTE.

Administrador: GABRIEL ORTIZ SEGURA Nombre: GABRIEL ORTIZ SEGURA
Número de Documento: 0 Teléfono: 31172 1111
Correo Electrónico del Administrador: gabriel.ortiz.segura@gmail.com

Representante Legal

Buscar Representante Legal: JOSE GABRIEL ORTIZ LEMOS Nombre: JOSE GABRIEL ORTIZ LEMOS
Número Documento: 17171111 Teléfono: 31051111
Correo Electrónico Representante: jose.gabriel.ortiz.lemos@gmail.com

Configuración

¿Solicitud Resolución?: No ¿Zona de Frontera?: Si
¿Autorizado por el M.M.E?: Si
¿Instalación Nueva?: No
¿Solicitud de cupo a precio Nacional?: Si

Información de Autorización de Operación del Agente

Ingrese el número de documento y documento expedido por el Ministerio de Minas y Energía por medio del cual se autoriza la actualización requerida por el agente.
Número Radicado: 655 [Historial Radicado](#)
Documento Radicado: [Caso No. 65339_630123.pdf](#)

[Ver Historial Datos](#)

★ Caso ACA-98590

Febrero 24

hace un momento abierto

Actualizar Información

Febrero 24 - Marzo 26

hace un momento abierto

Usuarios

OL OKWZ LEMOS JOSE GABRIEL
ES pruebas-no-crey...
Δ 650123...
Creador

OL

Plan

[Adicionar plan](#)

[Guardar](#)
[Siguiente](#)

Al dar clic en la opción que esta en la parte inferior, en “VER HISTORIAL CASOS”, se abrirá un histórico de los distintos casos que se han gestionado y se podrán ver las distintas anotaciones que ha realizado el operador SICOM en cada aprobación o devolución de casos.

Administrador: GABRIEL ORTIZ SEGURA Nombre: GABRIEL ORTIZ SEGURA
Número de Documento: 0 Teléfono: 31172 1111
Correo Electrónico del Administrador: gabriel.ortiz.segura@gmail.com

Representante Legal

Buscar Representante Legal: JOSE GABRIEL ORTIZ LEMOS Nombre: JOSE GABRIEL ORTIZ LEMOS
Número Documento: 17171111 Teléfono: 31051111
Correo Electrónico Representante: jose.gabriel.ortiz.lemos@gmail.com

Configuración

¿Solicitud Resolución?: No ¿Zona de Frontera?: Si
¿Autorizado por el M.M.E?: Si
¿Instalación Nueva?: No
¿Solicitud de cupo a precio Nacional?: Si

Información de Autorización de Operación del Agente

Ingrese el número de documento y documento expedido por el Ministerio de Minas y Energía por medio del cual se autoriza la actualización requerida por el agente.
Número Radicado: 655 [Historial Radicado](#)
Documento Radicado: [Caso No. 65339_630123.pdf](#)

[Ver Historial Datos](#)

Ver Historial Datos

Historico Agente

Número de Caso	Fecha de Solicitud	Nombre Usuario	Estado Agente	Causal Rechazo/Devolución	Observación
GAP-2461	4/11/2021	630123	INHABILITADO		
GAP-2461	22/11/2021	630123	EN PROCESO DE VALIDACIÓN		
GAP-2461	22/11/2021	Ronald Salinas	ACTUALIZACIÓN APROBADA		22.11.21 se aprueba acuerdo y producto.
GAP-3007	22/11/2021	630123	EN PROCESO DE VALIDACIÓN		
GAP-3007	23/11/2021	Ronald Salinas	ACTUALIZACIÓN APROBADA		23.11.21 se aprueba acuerdo y producto.
ACA-98590	28/01/2022	630123	ACTUALIZACIÓN APROBADA		

[Cancelar](#)

NOTA IMPORTANTE: Si el agente requiere realizar algún cambio de información que este registrada en su sistema, por ejemplo, en el caso ACA, llamado ACTUALIZAR AGENTE, donde necesite ajustar, cambiar o modificar información como:

Información
Interna

	MANUAL DE USUARIO PROCESO ACTUALIZAR AGENTE		
			M-74
	03-08-2026	V-3	

- Datos del Propietario
- Dirección de instalación
- Datos de Correspondencia
- Datos de Contacto
- Coordenadas instalación de agente
- Datos del Operador
- Datos del administrador
- Representante Legal
- Configuración
- Información de Autorización de Operación del Agente

Es necesario que el agente radique ante el Ministerio de Minas y Energía la solicitud para cambios de la información mencionada anteriormente, utilizando los medios oficiales establecidos: enviando la solicitud formalmente al correo institucional menenergia@minenergia.gov.co, o también por el portal de solicitudes oficiales PQRS https://argo.minenergia.gov.co/orfeo/formularioMinEnergia/#tema_1.

Una vez el Ministerio de Minas y Energía tenga la respuesta oficial a través de una resolución, notificará directamente por medio de Argo o por medio de un funcionario del MME a Sicom para que realice los cambios correspondientes. (No se reciben casos Aranda colocados directamente por el agente para estos trámites, ya que como se mencionó, el trámite debe ser solicitado directamente por parte del Ministerio de Minas y Energía a Sicom).

	MANUAL DE USUARIO PROCESO ACTUALIZAR AGENTE		
			M-74
	03-08-2026	V-3	



RESOLUCIÓN NÚMERO 000... DE 20...

(01 Enero 2024)

Por la cual se autoriza el cambio de propietario y operador de la estación de servicio automotriz pública denominada AUTOCORRIENTE LA C... ubicada en la Calle... No.5-00 Barrio La... del municipio de La Unión, departamento de... identificada con código SICOM 632...

EL DIRECTOR DE HIDROCARBUROS

En uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas mediante los Decretos 381 de 2012, 1617 de 2013, 1073 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 61 de la Ley 1151 del 2007 modificado por el artículo 100 de la Ley 1450 del 2011 crea el Sistema de Información de combustibles SICOM.

Que, como consecuencia de lo anterior, se fijó como requisito obligatorio el registro en SICOM de todos los agentes de la Cadena de Distribución de Combustibles Líquidos, incluidos los biocombustibles, y los comercializadores de Gas Natural Comprimido Vehicular (GNCV) para su entrada en operación.

Que a su vez el artículo 210 de la ley 1753 de 2015 señala que SICOM será la única fuente de información oficial a la cual deben dirigirse todas las autoridades administrativas de cualquier

Fundamental tener presente, que el agente directamente en su sistema, **NO PUEDE CAMBIAR ESTOS DATOS**, así registre nuevos casos ACA, el sistema no le permitirá cambiar información como: datos de propietario, representante legal, coordenadas, datos del operador, datos de contacto, dirección de instalación, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, configuración, Información de Autorización de Operación del Agente.

5.4 Actualización de documentos

En el segundo fichero, llamado “Documentos”, el usuario podrá actualizar los documentos requeridos según su tipo de agente.

Actualizar Agente > Actualizar Información

Datos Generales

Datos Generales Documentos

Datos Generales

Cada uno de los documentos especifica la obligatoriedad, por lo cual es necesario tener vigentes los documentos que se carguen para evitar bloqueos automáticos por vencimiento de estos. Se aclara qué, aunque el certificado de carencia no tiene el campo cómo obligatorio es necesario actualizarlo junto con las fechas de expedición y vencimiento para evitar bloqueos.

Documentos Agente								
Documentos								
	Nombre Documento	Obligatorio	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Tiempo de vigencia (Días)	Número de Documento	Archivo	Historico
⋮	ESTATUTOS SOCIALES	No			0			Historico
⋮	ESTADOS FINANCIEROS	No			0			Historico
⋮	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONA JURÍDICA) O REGISTRO MERCANTIL (PERSONA NATURAL)	No			0			Historico
⋮	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	No			0			Historico
⋮	PERMISOS O AUTORIZACIONES AMBIENTALES	No			0			Historico
⋮	CONCEPTO TÉCNICO DE UBICACIÓN (PARA VÍA NACIONAL INVIAS, PARA VÍAS CONCESIONADAS ANI)	No			0			Historico
⋮	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	No			0			Historico
⋮	CONTRATO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE AGENTE PROVEEDOR	No			0			Historico
⋮	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD	Si	30/06/2025	30/07/2027	730	DWN8102023	Certificado...	Historico
⋮	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Y COPIA DE PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA	Si	31/07/2025	31/07/2026	365	2345733122	11 2024-08-...	Historico
⋮	CERTIFICADO DE CARENCIA DE INFORMES POR TRÁFICO DE ESTUPEFACIENTES	☐			365			Historico

Para la actualización de documentos, se debe seleccionar el documento a renovar y dar clic en los tres puntos al costado izquierdo del nombre del documento. También se puede ver el historial de actualizaciones por la opción Historial.

⋮	CERTIFICADO DE CARENCIA DE INFORMES POR TRÁFICO DE ESTUPEFACIENTES	365	Historico
Abrir forma de detalle Editar Documentos			

Del pantallazo anterior se debe dar clic en editar documentos y diligenciar los campos requeridos en el formulario, los cuales son obligatorios, cargar el

documento y registrar observaciones, dar clic en guardar para cargar el documento correctamente.

Editar Documentos

Nombre Documento:

CERTIFICADO DE CARENCIA DE INFORMES POR TRÁFICO DE ESTUPEFACIENTES

Tipo de Vigencia:

CON VIGENCIA

Fecha Expedición:

d/MM/yyyy

Archivo:

No hay archivos

Número de Documento:

Fecha Vigencia:

Vencimiento / Fin

d/MM/yyyy

Guardar

Cancelar

A continuación, en la pestaña de Datos Generales; en la parte inferior al dar clic en “Ver Historial de Datos”, observaremos un histórico de los estados por los cuales ha pasado el Agente, con el número de caso, fecha de solicitud, el nombre del usuario que debe dar aprobación a dicho trámite, estado del Agente, Causal de devolución (en caso de que existiera) y las respectivas observaciones.

Ver Historial de Datos

Ver Historial de Datos

Histórico Agente					
Número de Caso	Fecha de Solicitud	Nombre Usuario	Estado Agente	Causal Devolución	Observación
	22/11/2021 14:46	630	INHABILITADO		
ACA-6733	22/11/2021 14:46		ACTUALIZACIÓN APROBADA		
GAP-2531	24/11/2021 15:50	630	EN PROCESO DE VALIDACIÓN		
GAP-2531	26/11/2021 10:10		ACTUALIZACIÓN APROBADA		23.11.21 se aprueba acuerdo y producto.
ACA-14636	27/01/2022 11:07	630	ACTUALIZACIÓN APROBADA		
27/01/2022			27/01/2022		

Cancelar

	MANUAL DE USUARIO PROCESO ACTUALIZAR AGENTE			
			M-74	
			03-08-2026	V-3

Una vez modificado los datos y actualizados los documentos, se procede a dar clic en los botones guardar y Siguiente, al realizar estos pasos el caso se avanzará para aprobación por parte del Operador SICOM.



Nota: Se sabe que el caso avanzó correctamente, porque ya no se mostrarán los botones guardar y siguiente, así mismo no deberá aparecer el caso en la bandeja inbox.

El agente recibirá al correo electrónico que tiene registrado en datos de contacto, una notificación con la aprobación o la devolución del caso ACA, una vez el operador SICOM lo haya validado y como tal indique si fue aprobado o no el caso.

Si el caso fue aprobado, al usuario le llegará la notificación de aprobación del caso ACA, lo que indica que su documentación obligatoria fue aprobada de manera exitosa y podrá ver sus documentos actualizados a través del módulo de consultas del Nuevo SICOM.

Importante:

Tenga en cuenta que la plataforma **Nuevo SICOM** genera alertas automáticas antes del vencimiento de los documentos obligatorios, con la siguiente periodicidad:

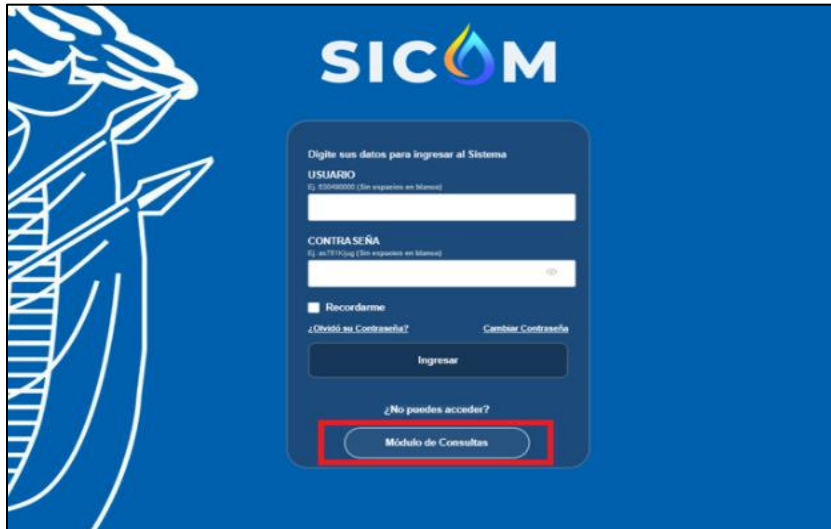
- 30 días antes del vencimiento
- 15 días antes
- 8 días antes
- 1 día antes

En caso de no realizar la actualización correspondiente dentro de estos plazos, el sistema procederá a **bloquear automáticamente al agente a la medianoche** del día del vencimiento, el bloqueo se mantendrá hasta que la documentación sea **actualizada y aprobada** por el operador SICOM.

Para acceder al módulo de consultas y validar el estado de la documentación, lo puede hacer en la parte externa de ingreso al Nuevo SICOM.

<https://portal.sicom.gov.co/SICOM/>

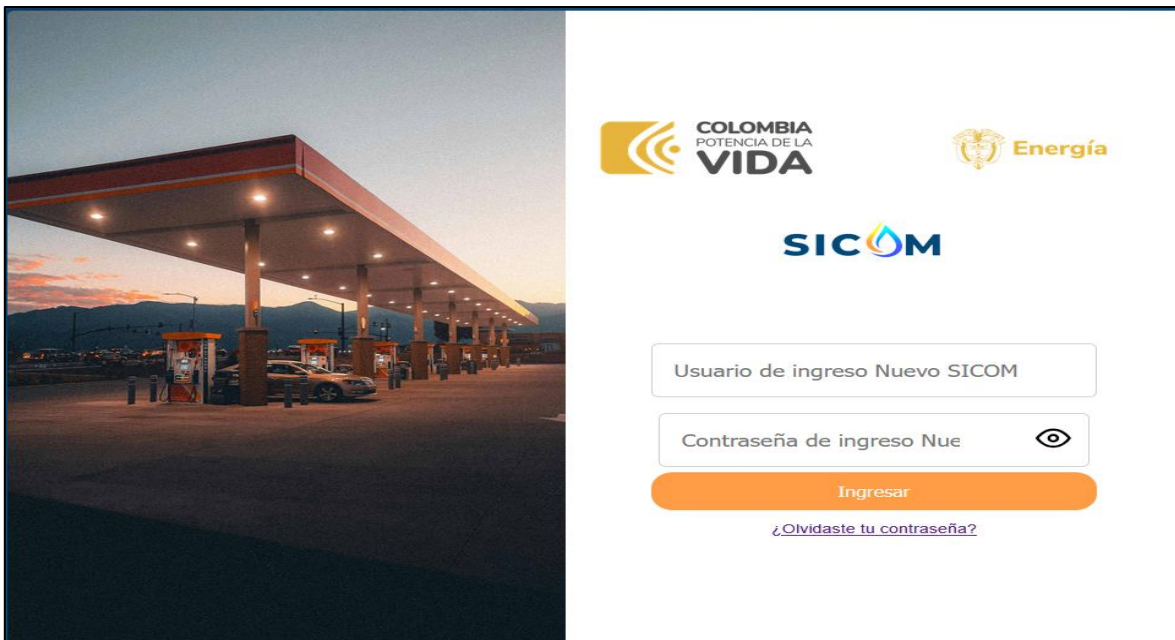
	MANUAL DE USUARIO PROCESO ACTUALIZAR AGENTE		
			M-74
	03-08-2026	V-3	



En la parte inferior, debe de dar clic en “Modulo de consultas”

<https://moduloconsultas.sicom.gov.co/Login>

Se abrirá una nueva pestaña en su navegador, donde deberá de ingresar con su usuario y contraseña de ingreso al Nuevo SICOM.

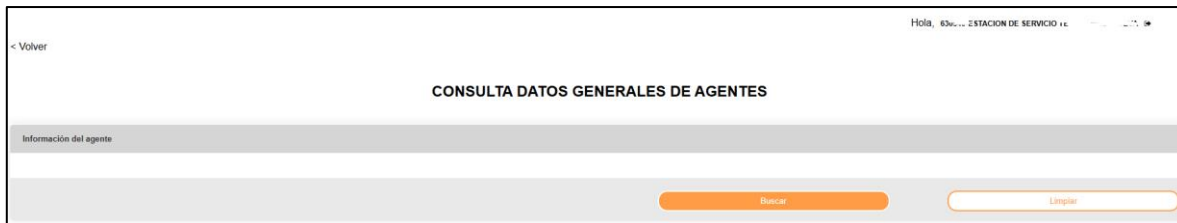


Una vez realice el ingreso, seleccionará la opción, “Consulta Datos Generales de Agentes.”

Información
Interna



Luego da clic en “BUSCAR”.



Finalmente, selecciona la opción “DATOS GENERALES”, donde podrá visualizar la información que le fue registrada en su caso ACA – Actualizar Agente.



Esto le permite al usuario, consultar la información directamente desde su sistema, **SIN NECESIDAD DE TENER QUE CREAR NUEVOS CASOS ACA** en su plataforma.

Si el caso ACA no fue aprobado por algún motivo de devolución, al usuario le llegará una notificación al correo electrónico que tiene registrado en datos de contacto en el Nuevo SICOM, donde el operador SICOM le indicará el motivo de devolución, y el usuario volverá a ver el caso ACA en su INBOX, donde tendrá la posibilidad de corregir y actualizar los documentos que le fueron devueltos y poderlos enviar de nuevo a validación, realizando el proceso respectivo.

Mi Portal

Inbox

Nuevo Caso

Consultas

Admin

Buscar

Todos los casos

Resultados por página10

	Número del caso	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
☆ 🔍	RP-100546	Registro de Precios	● Declarar Precios	3/01/2025 3:38	10/01/2025 3:38	2/02/2025 3:38
☆ 🔍	RP-110658	Registro de Precios	● Declarar Precios	1/02/2025 3:08	8/02/2025 3:08	3/03/2025 3:08
★ 🔍	ACA-98590	Actualizar Agente	● Actualizar Información	24/02/2025 16:00	26/03/2025 16:00	26/03/2025 16:00

6. REGISTROS

N/A

7. ANEXOS

N/A

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios Realizados	Responsable
1	26/06/2023	Creación del documento	Analista Funcional
2	28/02/2025	Actualización del documento	Equipo de Formación SICOM – Profesional de Calidad SICOM
3	03/08/2026	Actualización del documento Certificados Carencia	Analista Funcional DMM

LABORÓ		APROBÓ		REVISÓ Y APROBÓ PUBLICACIÓN SIG	
Nombre:	Equipo Funcional SICOM	Nombre:	Francisco Guevara	Nombre:	Francisco Guevara
Cargo:	Funcional SICOM	Cargo:	Apoyo Supervisión MME	Cargo:	Apoyo Supervisión MME
Dependencia:	OPERADOR	Dependencia:	MME	Dependencia:	MME
Grupo:	OPERADOR SICOM	Grupo:	Equipo Supervisor MME	Grupo:	Equipo Supervisor MME
Fecha:	03-08-2026	Fecha:	03-08-2026	Fecha:	03-08-2026