

Contenido

1.	OBJETIVO	2
2.	ALCANCE	2
3.	DEFINICIONES	2
4.	NORMATIVIDAD	2
5.	DESARROLLO	3
5.1.	Ingreso al portal	3
5.2.	REGISTRAR ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA.....	5
5.3.	DESPACHAR ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA.	16
5.4.	CIERRE DE ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA	20
6.	REGISTROS.....	23
7.	ANEXOS	23
8.	CONTROL DE CAMBIOS	23

	MANUAL DE USUARIO ORDENES DE PEDIDO POR TRANSFERENCIA		
			EP-M-88
	16/10/2025		V-2

1. OBJETIVO

Establecer los pasos específicos para la orden de pedido transferencia, necesarios para la gestión de los procesos, en el portal SICOM.

2. ALCANCE

En la orden de pedido transferencia pueden intervenir los agentes de tipo Refinador, Importador, Mayorista, Mayorista de quemadores industriales, Productor, Estación de Servicio de Aviación. Este proceso contempla el registro de solicitudes de transferencia de productos entre las mismas plantas que tenga el agente solicitante, de acuerdo con las solicitudes se debe registrar transferencia, despachar transferencia y cerrar transferencia.

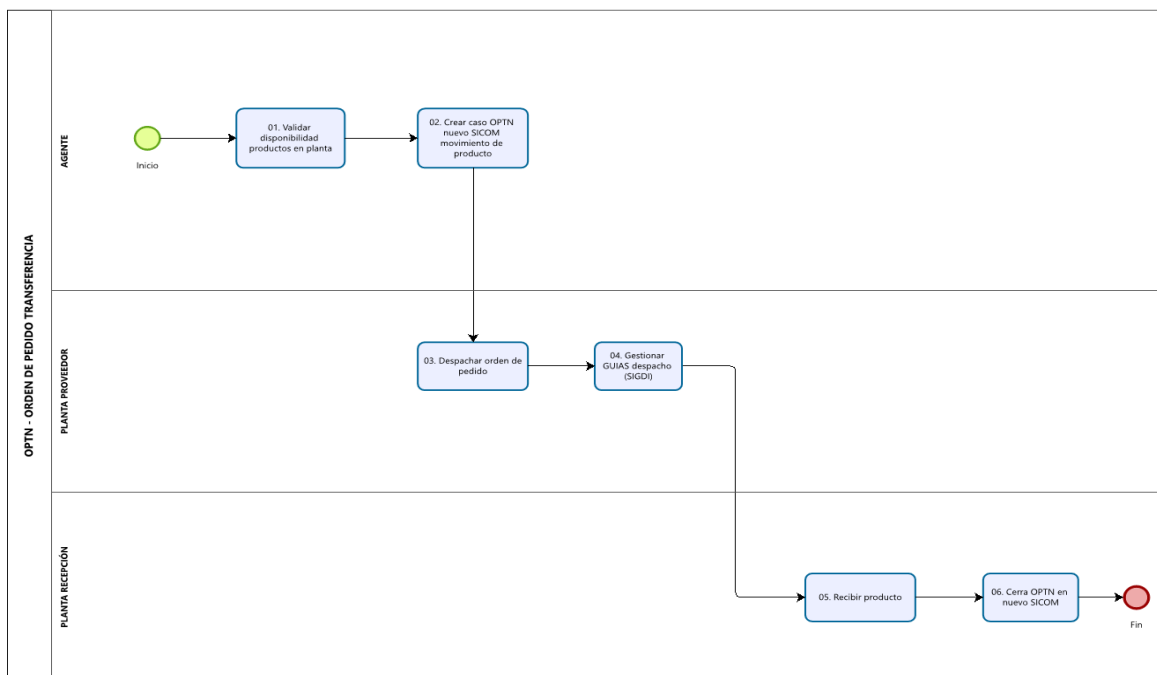
3. DEFINICIONES

- Agente: Son todos aquellos roles que participan en la cadena de abastecimiento de combustible.
- Credenciales: Usuario y contraseña informadas a través del correo electrónico de notificación registrado.
- Usuario Principal: Se considera como el primer usuario en ser registrado y se caracteriza por tener nomenclatura finalizando en "000" después del código SICOM.
- Inbox: Lista los casos asignados con información resumida al Agente que inició la sesión.
- Nuevo caso: Crea un nuevo caso o instancia del proceso seleccionado. Los procesos se muestran de acuerdo con la estructura del proyecto.
- Cierre Temporal: Indica que la gestión de la orden de pedido ha finalizado o la vigencia de la orden se ha vencido. Cuando se presenta este estado la orden de pedido se habilita para que sea actualizada por el operador SICOM.
- Obligatorio: los campos marcados con una línea roja ubicada a la  izquierda indica que los campos son de registro obligatorio.

4. NORMATIVIDAD

Ver Matriz de Requisitos Legales de la Operación Estadística Decreto 1073 de 2015

5. DESARROLLO



Powered by
 Modeler

5.1. Ingreso al portal

Una vez se encuentre en el portal de NUEVO SICOM, ingrese sus credenciales (Usuario y contraseña), que fueron remitidas al correo una vez fue creado el Agente. Una vez este allí, en el campo usuario, deberá colocar su código SICOM (solo los 6 primeros dígitos y anexar 3 ceros de forma consecutiva. Ejemplo: código: XXXXX000 (Ese será su usuario principal de ingreso al nuevo SICOM).



SICOM

Digite sus datos para Ingresar al Sistema

USUARIO
Ej: 630490000 (Sin espacios en blanco)

XXXXXX000

CONTRASEÑA
Ej: as781Kjug (Sin espacios en blanco)

••••••••

☐ Recordarme

[¿Olvidó su Contraseña?](#) [Cambiar Contraseña](#)

Ingresar

[¿No puedes acceder?](#)

[Módulo de Consultas](#)

	MANUAL DE USUARIO ORDENES DE PEDIDO POR TRANSFERENCIA			
			EP-M-88	
			16/10/2025	V-2

Posteriormente el sistema lo remite a cambio obligatorio de contraseña



← Volver al formulario de autenticación

Cambiar Contraseña
Elija una contraseña segura y no la utilice en otras cuentas.

USUARIO
Ej. 4567890123 (sin espacios en blanco)

Dominio
DOMAIN

Antigua Contraseña

- Si la contraseña del SICOM ha expirado, primero intente ingresar con la contraseña actual. Si no funciona, vaya al portal y haga clic en (C) (Oírlo) su contraseña. Luego, use la nueva contraseña que reciba por correo electrónico de seguridad por texto corto.
- Si desea solo cambiar su contraseña, ingrese la contraseña con la que accede al SICOM.

Nueva Contraseña
La contraseña debe tener entre 6 a 12 caracteres, mínimo un carácter especial, mínimo un número, máximo una letra mayúscula.

Cambiar Contraseña

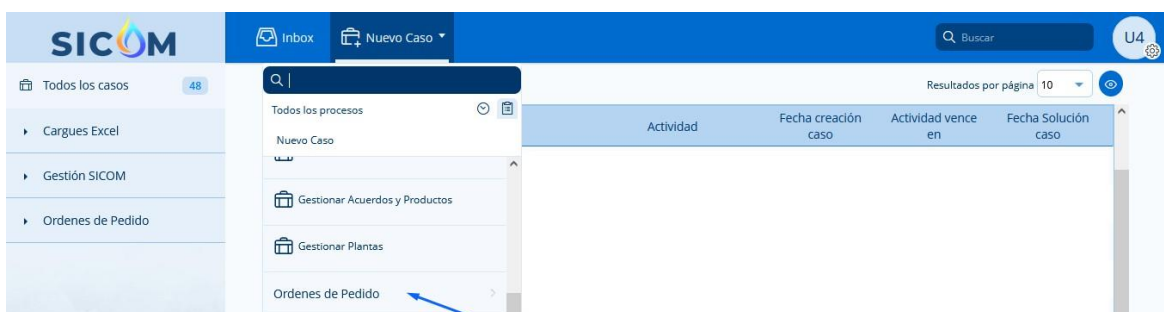
Si el agente requiere realizar cambios de contraseña, debe de dar clic en el interrogante “¿Olvidió su contraseña?”, para que el sistema le permita solicitar una nueva contraseña de ingreso. Nuevamente coloque el usuario de acceso al nuevo SICOM y seleccione “BUSCAR USUARIO”. Luego, nuevamente seleccione “RECUPERAR CONTRASEÑA”. El sistema le mostrará un mensaje indicando que ya le fue enviada la contraseña, y está llegará al correo que usted tiene registrado en SICOM.

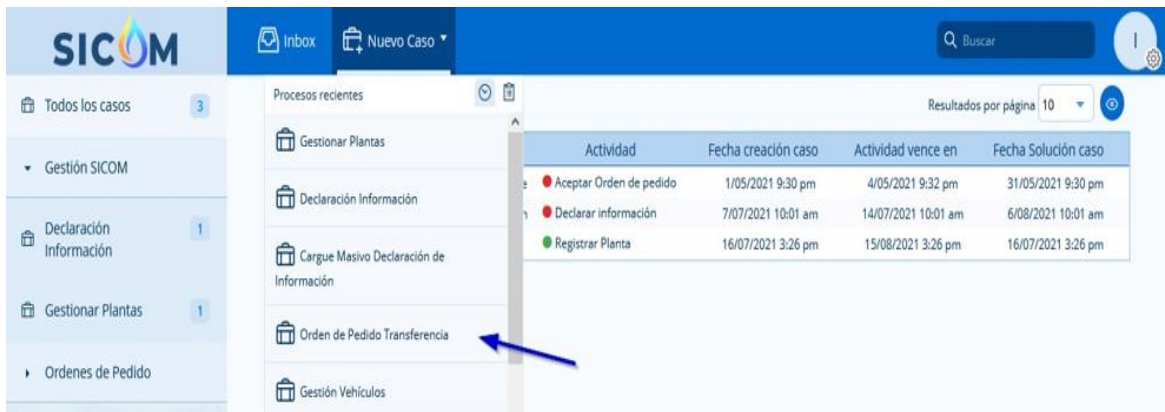


Nuevamente realice el proceso de autenticación, con las credenciales emergentes enviadas previamente en la recuperación de su contraseña.

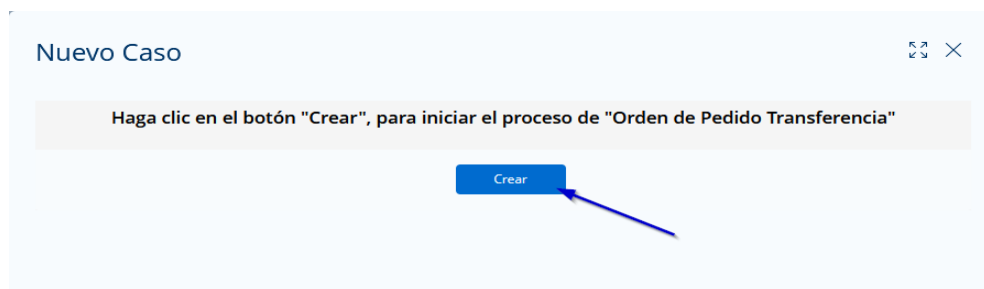
5.2. REGISTRAR ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA

Para crear un nuevo caso se debe dirigir a “Nuevo Caso” dar clic en “Ordenes de Pedido” y posteriormente seleccionar “Orden de pedido Transferencia”.





Luego se abrirá una ventana en donde deberá hacer clic en el botón “*Crear*” Para iniciar el registro:



Luego debe seleccionar el producto

Adicionar Producto

Producto:

Por favor seleccione...

Volumen Solicitado (gls):

Capacidad de Almacenamiento (gls):

Adicionar Producto

Producto:

ACPM - DIESEL

Volumen Solicitado (gls):

1.000,00

Capacidad de Almacenamiento (gls):

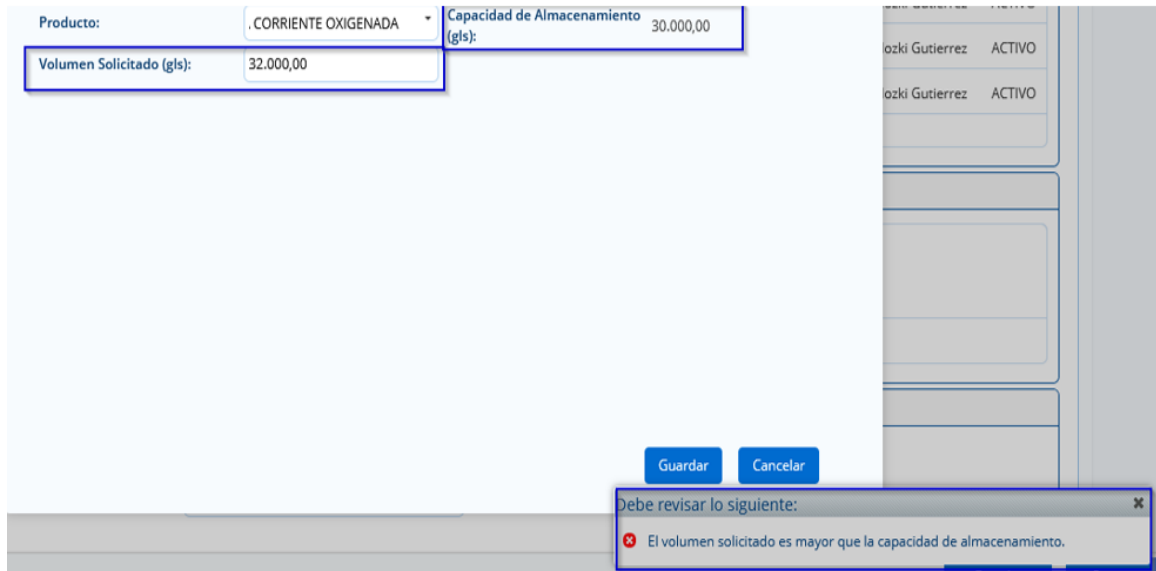
20.000,00

Guardar

Cancelar

Se selecciona el tipo de producto que desea transferir y el volumen solicitado en galones, una vez ingresada la información requerida se debe de “Guardar” la información.

Al hacer clic en guardar, el sistema realiza una serie de validaciones, y en caso de encontrar alguna inconsistencia se mostrarán mensajes de validación como se muestra a continuación:



En este caso el Agente solicitante podrá modificar el volumen solicitado o contactar con la planta de recibo para aumentar la capacidad de almacenamiento del producto requerido.

Items del Pedido		
Producto		
Producto	Capacidad de Almacenamiento (gls)	Volumen solicitado (gls)
ACPM - DIESEL	20.000,00	1.000,00
+ ✎ 🗑		

Para la transferencia debe seleccionar el tipo de transporte en el que desea hacer el envío:

Datos del transporte

¿Suministra transporte?:

☒ Si
☐ No

Si marca “Si”, se mostrará el campo “Tipo de Modalidad”, se selecciona modal, se muestra el tipo de transporte y se realiza la búsqueda del vehículo a asignar:

Datos del transporte

¿Suministra transporte?:

☒ Si
☐ No

Tipo de Modalidad:

MODAL

Tipo de Transporte:

Por favor seleccione...

Items del Pedido

Producto

+

CARRO TANQUE

TRACTO CAMIÓN

BARCAZA

NAVE O BUQUE

POLIDUCTO

NO REQUIERE

Datos del transporte

¿Suministra transporte?:

☒ Si
☐ No

Tipo de Modalidad:

MODAL

Tipo de Transporte:

CARRO TANQUE

Transporte

¿Seleccionar?	Tipo de Transporte	Placa / Matrícula	Nombre del transporte	Capacidad Total (gls)	Número de Compartimientos	Conductor	Estado
☐	CARRO TANQUE	XTZ1	No Aplica	1,000,00	3	Manuel	ACTIVO

Para el registro de transferencia se debe seleccionar la fecha sugerida para su entrega:

▼ Datos del Pedido

Tipo de Orden:
Fecha sugerida de entrega:
Observación

ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA

dd/MM/yyyy

Jul
2021

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Por último, en el registro de la orden podrá ingresar alguna observación y debe hacer clic en el botón “Guardar” y “Siguiente”:

▼ Datos del Pedido

Tipo de Orden:
Fecha sugerida de entrega:

ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA

30/07/2021

Observación
 Registro de orden de transferencia

Imágenes de referencia**

Guardar

Siguiente

Sí el caso avanza con normalidad, se visualizará el resumen de la solicitud y se creará un código de autorización.

Orden de Pedido Transferencia

Datos del Pedido

Tipo de orden: ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA

Fecha sugerida de entrega: 31/07/2021

Estado:

Número de factura:

Código Autorización: 131681000000381

Fecha de Cierre:

Guía

Guía única de Transporte:

Fecha inicio vigencia guía:

Temperatura

Temperatura:

Sistema de medición:

Tipo de temperatura:

Observación

Cerrar

Adicionalmente podrá visualizar el histórico de la orden de pedido que almacenará la fecha de avance de cada actividad, el estado de la orden el agente solicitante, la planta de despacho, la planta de recibo, el nombre de usuario que lo gestiono y la observación:

Despachar Transferencia

Histórico

▼

Histórico

Fecha de avance	Estado	Planta Despacho	Planta Recibo	Usuario	Observación	Documento Soporte Act.
1/07/2021 11:00 am	SOLICITADA	Planta Conjunta Cali	Plantas CLO	330015004		

Es importante tener presente el número de caso de la Orden de Pedido, para así visualizar el estado de las solicitudes que se han gestionado

Regresar
Imprimir
Anterior
Siguiendo

Despachar Transferencia
Historico

Agente solicitante

Código SICOM: 330015

Tipo de Agente: DISTRIBUIDOR MAYORISTA SubTipo de Agente: DISTRIBUIDOR MAYORISTA

NIT: 11111111-9 Nombre Comercial: DISTRIBUIDOR MAYORISTA

Dirección de Correspondencia

Dirección: CARRERA N° 1 2

Departamento: NARIÑO Municipio: BARBACOAS

Planta de abastecimiento

Planta de abastecimiento: Planta Conjunta Cali Tipo de Registro: PLANTA CONJUNTA

Código SICOM: 460018 Nombre de la planta: Planta Conjunta Cali

Dirección de Instalación

Guardar Siguiendo

Caso OPTN-116

Julio 01

hace 1 mes abierto

Despachar transferencia

Julio 01 - Julio 31

hace 1 mes abierto

Usuarios

U4 USR 4 - BIOMAX

sicom@minminas.gov.co

330015004

Creador

U4

Plan

Adicionar plan

Para visualizar el estado o avance de la orden de pedido, con el número de caso generado OPTN-xxxxx podrá buscar la orden y visualizar el resumen, cómo se muestra a continuación:

SICOM

Inbox

Nuevo Caso

Buscar

M2

Todos los casos17

Gestión SICOM

Declaración Información1

Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
★ OPS-560	Orden de Pedido Simple	● Crear Orden de pedido	6/05/2021 10:31 am	9/05/2021 10:31 am	5/06/2021 10:31 am
★ OPS-561	Orden de Pedido Simple	● Crear Orden de pedido	6/05/2021 10:37 am	9/05/2021 10:37 am	5/06/2021 10:37 am
★ OPS-628	Orden de Pedido Simple	● Crear Orden de pedido	15/06/2021 10:59 am	18/06/2021 10:59 am	15/07/2021 10:59 am
OPTN-116	Orden de Pedido Transferencia	● Despachar transferencia	1/07/2021 10:59 am	31/07/2021 11:00 am	1/07/2021 10:59 am

SICOM

Inbox

Nuevo Caso

Consultas

Reportes

Procesos en Vivo

Admin

OPTN-116

U4

Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
★ OPTN-116	Orden de Pedido Transferencia	● Despachar transferencia	1/07/2021 10:59 am	31/07/2021 11:00 am	1/07/2021 10:59 am

Haciendo clic en la lupa  podrá visualizar el resumen:

Orden de Pedido Transferencia

Resumen
Detalles
Asignados

Orden de Pedido Transferencia
Histórico

Agente solicitante

Código SICOM:
330015

Tipo de Agente:
DISTRIBUIDOR MAYORISTA
SubTipo de Agente:
DISTRIBUIDOR MAYORISTA

NIT:
11111111-9
Nombre Comercial:
DISTRIBUIDOR MAYORISTA

Dirección de Correspondencia

Dirección:
CARRERA N° 1 2

Departamento:
NARIÑO
Municipio:
BARBACOAS

Cerrar

Información Interna

5.3. DESPACHAR ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA.

Actividad gestionada por la planta de despacho.

5.3.1. Ingreso al portal Planta de despacho

Los pasos por realizar serán los mismos planteados en el numeral 5.1 pero con las respectivas credenciales para la planta de despacho.

5.3.2. Bandeja de Entrada

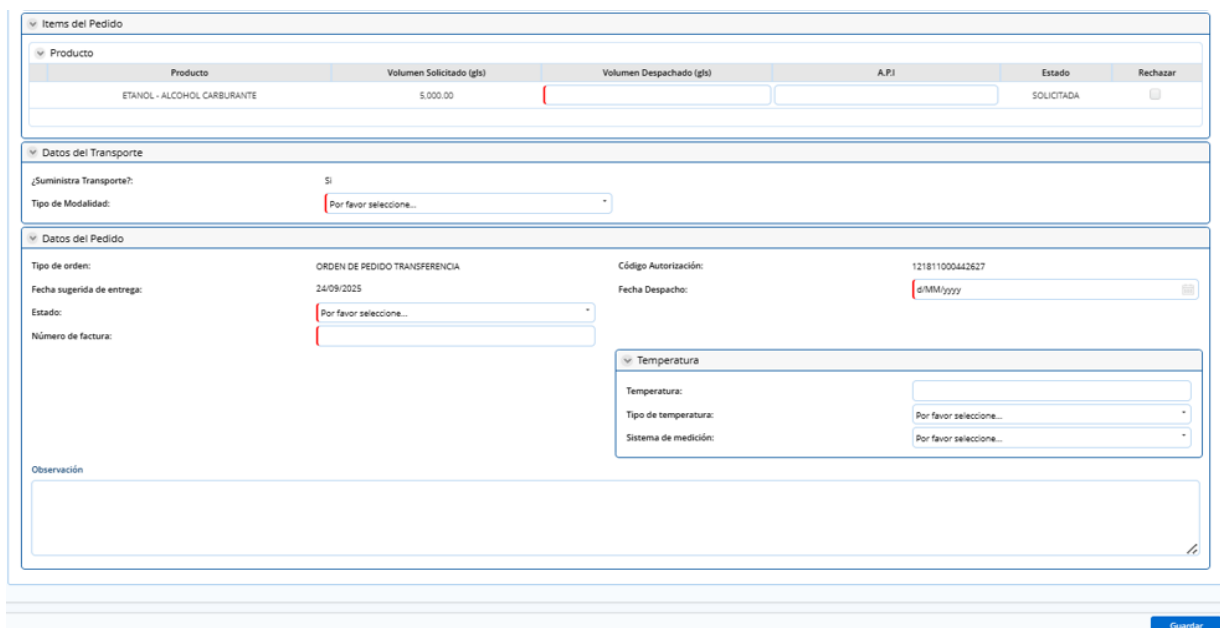
Al ingresar al portal, visualizará las actividades pendientes por gestionar, en este caso encontrará la actividad de “Despachar transferencia”.

Dar clic en la respectiva tarea:



Número del caso	Código de Autorización	Proceso	Actividad	Fecha de Creación	Razón Social Agente Comprador	Código SICOM Agente Comprador	Planta Recibo	Planta Abastecimiento
OPTN-17715	121811000442627	Orden de Pedido Transferencia	Despachar transferencia	24/09/2025 17:10	S.A.S	330	RE SAS	GIRARDOTA

A continuación, podrá visualizar el formulario del despacho de orden de pedido para así realizar el despacho:



Items del Pedido

Producto	Volumen Solicitado (gts)	Volumen Despachado (gts)	A.P.I	Estado	Rechazar
ETANOL - ALCOHOL CARBURANTE	5.000,00			SOLICITADA	☐

Datos del Transporte

¿Suministra Transporte?: SI

Tipo de Modalidad:

Datos del Pedido

Tipo de orden: ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA

Fecha sugerida de entrega: 24/09/2025

Estado:

Número de factura:

Código Autorización: 121811000442627

Fecha Despacho:

Temperatura

Temperatura:

Tipo de temperatura:

Sistema de medición:

Observación:

Guardar

Imagen de referencia**

En el grupo de ítems del pedido deberá ingresar el volumen despachado:

▼ Items del Pedido

▼ Producto

Producto	Volumen Solicitado (gls)	Volumen Despachado (gls)	A.P.I	Estado	Rechazar
GASOLINA CORRIENTE OXIGENADA	100,00	1.000,00		SOLICITADA	☐

Imagen de referencia**

Posteriormente en el grupo de Datos del Pedido, deberá seleccionar el estado de la orden, en esta actividad podrá rechazar o despachar la orden, se debe de seleccionar la fecha de despacho y el número de factura. Una vez seleccionado el estado hace clic en guardar y siguiente:

▼ Datos del Pedido

Tipo de orden:	ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA	Código Autorización:	131681000000381
Fecha sugerida de entrega:	31/07/2021	Fecha Despacho:	d/MM/yyyy
Estado:	Por favor seleccione...		
Número de factura:			

En caso de rechazar la orden de pedido el agente solicitante recibirá un correo electrónico donde se le informa

Por otro lado, Sí la orden de pedido es correcta y no se encuentran inconsistencias se procederá a realizar el despacho, luego de hacer clic en siguiente podrá visualizar el resumen de la orden:

Resumen

Detalles

Asignados

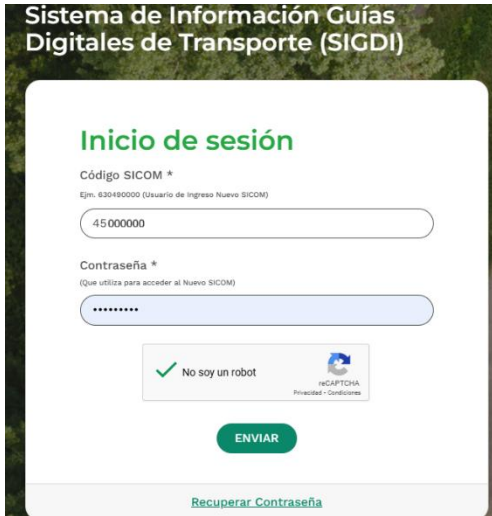
Orden de Pedido Transferencia

Histórico

▼ Histórico

Fecha de avance	Estado	Planta Despacho	Planta Recibo	Usuario	Observación	Documento Soporte Act.
30/06/2021 4:23 pm	SOLICITADA	Planta Conjunta Cali	Plantas CLO	330015004		
1/07/2021 10:58 am	DESPACHADA	Planta Conjunta Cali	Plantas CLO	330015004		

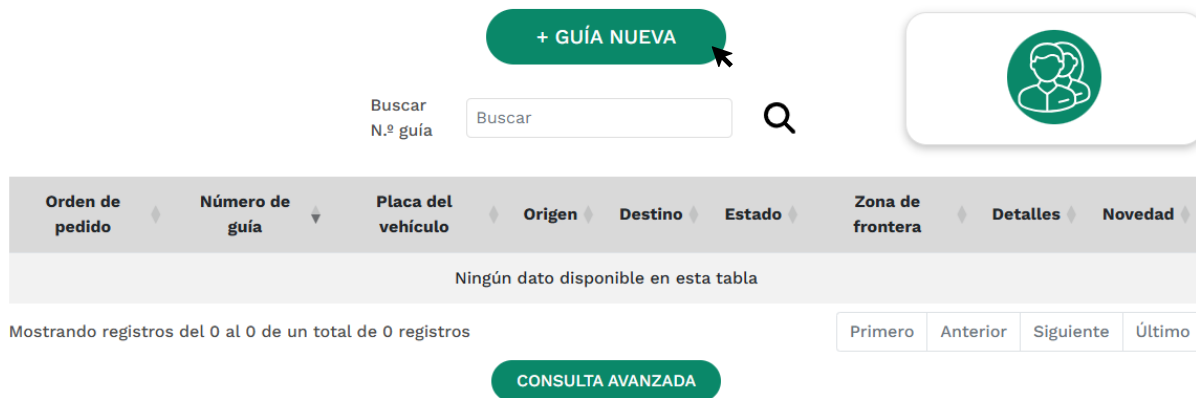
Una vez despachada, se abre un subproceso de “Recibir guía digital”. Para continuar, es necesario ingresar a SIGDI, con el usuario de Planta de despacho y cédula de la persona autorizada, para que el sistema envíe código de acceso.



En este apartado se ingresa el usuario y contraseña del agente de planta de despacho y posterior la cédula de la persona autorizada para el envío del código al correo electrónico.

Una vez ingresado a la plataforma SIGDI, se da clic en “+ GUÍA NUEVA”

Histórico de guías



y se coloca el código de autorización. (el código viene de la Orden de pedido) y clic en “Buscar”

[Inicio](#) > [Histórico de guías](#) > [Registrar Guía](#)

Registrar Guía

Orden de pedido:

BUSCAR

Luego se “registra” y se “firma” la guía

ETANOL - ALCOHOL CARBURANTE

Observaciones

ANTERIOR**REGISTRAR**

Firmar guía

✓ ¿Está seguro de firmar la guía?

FIRMAR GUÍA**VER PRE-GUÍA**

	MANUAL DE USUARIO ORDENES DE PEDIDO POR TRANSFERENCIA		 EP-M-88 16/10/2025 V-2	
---	--	--	---	--


**GUIA DIGITAL DE TRANSPORTE DE
COMBUSTIBLES LÍQUIDOS DERIVADOS
DEL PETRÓLEO**


INFORMACIÓN GENERAL

Número de guía: 159741000909734

Número de Factura o Remisión: 12345

Código de Verificación: KWO6N5

Fecha y hora de salida: 2025-09-25 17:35:10

Vigencia: 24 Horas

Origen: GIRARDOTA

Destino: GALAPA

Nombre del conductor: SERGIO ESPINOSA

Placa cabezote: TSU433

Placa remolque: R65693

Tipo vehículo: TRACTO CAMIÓN



Para validar la autenticidad de esta guía puede consultar en la página <https://sigdipruebas.sicom.gov.co/guias/consultar/> O por medio del siguiente código QR


INFORMACIÓN PRODUCTOS

Nombre del producto: ETANOL - ALCOHOL CARBURANTE

Cantidad: 5000

Código producto: 2

OBSERVACIONES


INFORMACIÓN DETALLADA

INFORMACIÓN AGENTE DE LA CADENA VENDEDOR

Agente de la cadena vendedor:

Código SICOM: 330

Planta o despacho: GIRARDOTA

Nit: 811043174-1

Departamento de la planta: ANTIOQUIA

Municipio planta o despacho: GIRARDOTA

Código de la planta: 450

Número de pedido: 159741000909734

Número OP: OPTN-47010

Código divipola agente de la cadena: 05308

INFORMACIÓN AGENTE DE LA CADENA COMPRADOR

Código SICOM: 330014

Agente de la cadena del comprador: :

Nombre Planta: RE SAS

Código SICOM planta: 451

Departamento Planta: ATLANTICO

Municipio Planta: GALAPA

Dirección Planta: VIA CORDIALIDAD A CARACOLI A 200 MTS EN EL CRUCE

Email: ngranada@inteia.com.co

Código divipola agente de la cadena: 08296

INFORMACIÓN TRANSPORTE

Transporte a utilizar: TERRESTRE

Nombre del conductor: SERGIO ESPINOSA

Número de cédula: 162

Número de celular: 6

Correo electrónico: prueba.123@gmail.com

Placa cabezote: TSU433

Placa remolque: R65693

Tipo vehículo: TRACTO CAMIÓN

Manifiesto de carga: No

Precintos instalados: Prueba

Con el número de guía de transporte creado, se procede con el cierre de la OP

5.4. CIERRE DE ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA

Registro del cierre de la Orden de Pedido Transferencia realizada por la Planta de Recibo.

5.4.1. Ingreso al portal Planta de Recibo

Los pasos por realizar serán los mismos planteados en el numeral 5.1 pero con las respectivas credenciales para la Planta de Recibo.

5.4.2. Bandeja de Entrada

Al ingresar al portal, visualizará las actividades pendientes por gestionar, en este caso encontrará la actividad “Cierre de orden de pedido”.

Dar clic en la respectiva tarea:

Inbox	Nuevo Caso	Consultas	Reportes	Buscar	U4
Resultados por página 10					
Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
OPTN-106	Orden de Pedido Transferencia	Cerrar transferencia	29/06/2021 9:32 am	29/07/2021 2:32 pm	29/06/2021 9:32 am

A continuación, visualizará el formulario para dar el “Cierre de la Orden de Pedido Transferencia”:

Items del Pedido

Productos

Producto	Volumen Solicitado (gls)	Volumen Despachado (gls)	Volumen Recibido (gls)	Volumen Perdida (gls)	Volumen Devuelto (gls)	Estado
GASOLINA CORRIENTE OXIGENADA	20,00	20,00				DESPACHADA

Datos del Pedido

Tipo de orden:

ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA

Código Autorización:

187851000000450

Estado:

CIERRE TEMPORAL

Fecha de Cierre:

d/MM/yyyy

Fecha sugerida de entrega:

31/07/2021

Número de factura:

1234

Guía

Guía única de Transporte:

Fecha inicio vigencia guía:

22/07/2021

Temperatura

Temperatura:

35,00

Sistema de medición:

GRADOS CENTIGRADOS

Tipo de temperatura:

NORMAL

Observación

Guardar

Siguiente

En el grupo de datos de Ítems del pedido deberá registrar el volumen recibido, devuelto, pérdida y la suma de estos deberá coincidir con el volumen despachado:

Items del Pedido						
Productos						
Producto	Volumen Solicitado (gls)	Volumen Despachado (gls)	Volumen Recibido (gls)	Volumen Perdida (gls)	Volumen Devuelto (gls)	Estado
GASOLINA CORRIENTE OXIGENADA	20,00	20,00				DESPACHADA

Luego en datos del pedido deberá registrar la fecha de cierre, el estado y la guía única de transporte.



- Tenga en cuenta que la guía única de transporte deberá coincidir con la registrada por la planta de abastecimiento en el despacho de la orden, de lo contrario aparecerá un mensaje de validación y no podrá continuar.

Datos del Pedido			
Tipo de orden:	ORDEN DE PEDIDO TRANSFERENCIA	Código Autorización:	187851000000450
Estado:	CIERRE TEMPORAL	Fecha de Cierre:	d/MM/yyyy
Fecha sugerida de entrega:	31/07/2021		
Número de factura:	1234		
Guía Guía única de Transporte: Fecha inicio vigencia guía: 22/07/2021		Temperatura Temperatura: 35,00 Sistema de medición: GRADOS CENTIGRADOS Tipo de temperatura: NORMAL	
Observación 			

Sí el estado de la orden de pedido es cierre temporal y no se encuentran inconsistencias se procederá a cerrar el caso, luego de hacer clic en siguiente podrá visualizar el resumen de la orden:

Orden de Pedido Transferencia

Histórico

Historico

Fecha de avance	Estado	Planta Despacho	Planta Recibo	Usuario	Observación	Documento Soporte Act.
22/07/2021 12:03 pm	SOLICITADA	Planta Conjunta Cali	Plantas CLO	330015004		
22/07/2021 12:09 pm	DESPACHADA	Planta Conjunta Cali	Plantas CLO	460018000		
22/07/2021 12:26 pm	CIERRE TEMPORAL	Planta Conjunta Cali	Plantas CLO	440040000		

6. REGISTROS

N/A

7. ANEXOS

N/A

8. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORÓ		APROBÓ		REVISÓ Y APROBÓ PUBLICACIÓN SIG	
Nombre:	Equipo Formación SICOM / Calidad SICOM / Análisis Funcional SICOM	Nombre:	Nelly Johana Rios / Ivan Altamar / John Jairo Nova	Nombre:	Nelly Johana Rios / Ivan Altamar / John Jairo Nova
Cargo:	SICOM	Cargo:	Dirección de Hidrocarburos	Cargo:	Dirección de Hidrocarburos
Dependencia:	OPERADOR	Dependencia:	Dirección de Hidrocarburos	Dependencia:	Dirección de Hidrocarburos
Grupo:	OPERADOR SICOM	Grupo:	MME	Grupo:	MME
Fecha:	09-10-2025	Fecha:	16/10/2025	Fecha:	16/10/2025